

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ореховская средняя общеобразовательная школа
Бурлинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

23.12.2014 г.

№ 128

с.Орехово

Об утверждении Положения
о комиссии общеобразовательного
учреждения по распределению средств
инновационного фонда

Во исполнение приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 14.08.2014 № 4384 «Об утверждении Положения об инновационном фонде системы образования Алтайского края», приказа комитета по образованию администрации Бурлинского района от 07.11.2014г. № 204/1 «Об утверждении Положения об инновационном фонде системы образования Бурлинского района» и в целях стимулирования деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения по созданию и внедрению инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о комиссии общеобразовательного учреждения по распределению средств инновационного фонда (Приложение).
2. Оператору школы Шапиеву Д.М., разместить приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Тихую Т.И.

Директор школы



М.Т.Швец

Положение
о комиссии общеобразовательного учреждения по распределению средств
инновационного фонда школы

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии общеобразовательного учреждения по распределению средств инновационного фонда МБОУ «Ореховская СОШ» (далее - Комиссия).
2. Комиссия осуществляет распределение средств инновационного фонда в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников МБОУ «Ореховская СОШ».
3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, равноправия её членов и гласности принимаемых решений.
4. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Ореховская СОШ» Бурлинского района (далее- школа) в количестве до 5 человек сроком на один год.
5. В состав Комиссии входят представитель администрации школы, представитель профсоюзного комитета школы, учителя – руководители методических объединений.
6. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год при распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками школы. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины её членов.
7. Комиссию возглавляет председатель –заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
На заседании Комиссии из числа членов избирается секретарь.
8. Председатель Комиссии:
 - 8.1. Несет ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации;
 - 8.2. Формирует повестку дня заседания Комиссии;
 - 8.3. Организует работу Комиссии, информирует членов Комиссии о времени, месте, повестке дня её заседания;
 - 8.4. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня;
 - 8.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;
 - 8.6. Представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.
9. Секретарь Комиссии:
 - 9.1. Содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии;
 - 9.2. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
 - 9.3. Представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю.

10. Члены Комиссии принимают участие в работе лично. Делегирование полномочий не предусмотрено. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе.

11. Члены Комиссии имеют право:

11.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;

11.2. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

12. Решение Комиссии о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками школы принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

13. Решение о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками принимается Комиссией исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за прошедший год в соответствии с методикой, утверждаемой ежегодно комитетом по образованию Администрации Бурлинского района. Принятое решение оформляется в течение трех дней со дня заседания Комиссии протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и в день его подписания направляется на согласование с профсоюзным комитетом школы.

14. Согласование решения о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками общеобразовательного учреждения проводится с профсоюзным комитетом работников школы.

15. В течение трех рабочих дней после согласования с профсоюзным комитетом работников школы, решение о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками учреждения утверждается приказом директора школы.

16. Приказ директора школы о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками доводится до сведения педагогических работников не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

17. В случае несогласия с распределением средств инновационного фонда между педагогическими работниками школы педагог вправе:

17.1. Подать апелляцию в течение 10 дней со дня ознакомления с приказом в письменной форме с указанием конкретных показателей, по которым возникают разногласия, на имя председателя. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и Порядку распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками школы. Апелляция должна быть рассмотрена в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Комиссию;

17.2. Присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении поданной апелляции.

18. Решение о распределении средств инновационного фонда, принятое Комиссией при рассмотрении апелляции, является окончательным.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, включая проведение заседаний, осуществляет администрация школы.