

Внесено



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА ПО
АЛТАЙСКОМУ КРАЮ И РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

Б.Олонская, 42, г.Барнаул, 656043, тел./факс 63-11-13,
E-mail: ugadn22@yandex.ru, <http://www.ugadn22.ru>

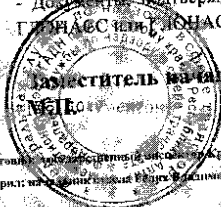
РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа государственного контроля (надзора)
о проведении плановой выездной проверки юридического лица

21.10.2014
(дата)

№ 141395/40745

1. Проверку провести в отношении: муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя (полная) общеобразовательная школа» Бурлинского района Алтайского края (МБОУ «Ореховская С(П)ОШ»), 653302 Алтайский край, Бурлинский район, с. Орехово, ул. Чапаева, 42 ОГРН-1022200883132 ИНН-2336001986.
2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: старшего государственного инспектора Славгородского отдела контроля МАП, АТ и АД надзора Межрегионального УГАДН по Алтайскому краю и Республике Алтай Таран Василия Николаевича.
3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта.
Проверка осуществляется в соответствии с планом проведения Управлением плановых проверок на 2014 год, который доведен до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте <http://www.ugadn22.ru> в разделе "Функции", подраздела «Контроль на автомобильном транспорте».
4. Задачей настоящей проверки является: обеспечение безопасности условий перевозок детей при организации перевозочного процесса.
5. Предметом настоящей проверки является: соблюдение обязательных требований при перевозке детей и школьников автобусами.
6. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней.
К проведению проверки приступить: 01 ноября 2014 г.
Проверку окончить не позднее 07 ноября 2014 г.
7. Правовые основания проведения проверки:
 - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г. №294-ФЗ;
 - Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.95г. №196-ФЗ;
 - Положение о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.07.2004г. №398;
 - Положение о Межрегиональном Управлении государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю и Республике Алтай Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, утвержденное Приказом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 12.07.2013 № АК-786фс;
 - Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденное приказом Минтранса РФ от 20.08.2004г. №15;
 - Приказ Минтранса РФ «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» от 18.09.2008г. №152.
8. В процессе проверки привести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
Рассмотрение документов юридического лица в части:
 - соблюдения установленных законами и иными нормативными правовыми актами в области автомобильного транспорта требований по организации и осуществлению перевозок грузов и пассажиров;
 - организации и проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей;
 - соблюдения режима рабочего времени и времени отдыха водителей;
 - наличия у специалистов аттестации на право занимать соответствующую должность связанную с обеспечением БДД;
 - наличия водителей, имеющих необходимые квалификацию и стаж работы и прошедших медицинское освидетельствование;
 - наличия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- наличия на каждом транспортном средстве, используемом для перевозок пассажиров, документов, предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации;
 - наличия условий, обеспечивающих проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств, проведение их ежедневного технического осмотра;
 - обследование используемых юридическим лицом при осуществлении деятельности транспортных средств в части:
 - наличия на каждом транспортном средстве, используемом для перевозок пассажиров, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
9. **Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки:**
- Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта, утвержденный Приказом Минтранса РФ от 09.07.2012г. № 204.
10. **Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:**
- ✓ - Свидетельство о внесении в единый государственный реестр, свидетельство о постановке на налоговый учет.
 - ✓ - Приказы о закреплении обязанностей и возложении ответственности за обеспечение безопасности движения, лицензирования перевозок пассажиров на специалистов предприятия, их должностные инструкции, документы о профессиональной компетентности, специальной подготовки по БД, аттестации.
 - Подборку нормативных правовых и нормативных технических актов, регламентирующих деятельность предприятия по обеспечению безопасности движения.
 - План мероприятий по обеспечению безопасности движения. Сведения об аварийности, сверка с ГИБДД (журнал), акты служебных расследований ДТП.
 - ✓ - Список водителей, личные карточки водителей, сведения о проведенной стажировке водителей (приказы на стажировку, стажировочные листы и путевые листы).
 - Сведения о проведенных ежегодных занятиях с водителями (техникум) и проведенных периодических инструктажах по безопасности движения (представить инструкции и журналы).
 - Сведения об организации и проведении предрейсовых и послерейсовых медосмотров. Копии медицинских справок водителей.
 - ✓ - Путевые листы за последние 2 месяца, журнал учета движения (регистрация) путевых листов.
 - Табель учета рабочего времени за последние 2 месяца.
 - Паспорта маршрутов. Схемы маршрутов, расписания, акты обследования маршрутов, учет недостатков на маршруте, результаты линейного контроля, а при перевозках детей дополнительная регистрация заявок, сопровождение, инструкции сопровождающих лиц.
 - Данные о возможности хранения транспортных средств и проведение предрейсового и послерейсового технического контроля, журналы контроля технического состояния, контроля токсичности.
 - Договор на проведение технического обслуживания, графики, лицевые карточки автомобилей, листки учета проведения ТО.
 - Данные об учете неисправностей транспортных средств и их устранения.
 - Документы, подтверждающие оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.



Заместитель начальника Управления

С.Н. Ильин

Подготовил: Александровский Александр Владимирович, тел. (38568) 5-40-83
 Проверка: Александровский Александр Владимирович

С распоряжением ознакомлен(а), копию получил(а): «25» ноября 2014 г.

Директор школы ШМШ М.Г. Швец
 (время, должность, фамилия, имя, отчество, подпись)