

Принят на заседании  
Педагогического совета школы  
протокол № 4 от 05.11. 2014 г.



Приложение 4 к приказу № 109 от 26.11.2014г

Утвержден  
Директор МБОУ «Ореховская СОШ»  
М.Т.Швец  
приказ № 109 от 26.11.2014 г.

**ПОРЯДОК**  
**о внутреннем контроле финансово-хозяйственной деятельности в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Ореховская средняя общеобразовательная школа»**  
**Бурлинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Ореховская СОШ».
- 1.2. Внутренний контроль в учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния финансово-хозяйственной деятельности, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности школы и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, комитета по образованию Администрации Бурлинского района.
- 1.3. Порядок регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБОУ «Ореховская СОШ», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является финансово-хозяйственная деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов финансово-хозяйственной деятельности законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам РФ, а также отраслевым постановлениям, письмам, рекомендациям, приказам всех уровней, включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных советов.

**2. Цель и задачи внутреннего контроля**

- 2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Ореховская СОШ».
- 2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:
  - сохранность, экономичное и эффективное использование ресурсов МБОУ «Ореховская СОШ»;
  - полнота и достоверность бухгалтерской и финансовой отчетности, управленческой информации МБОУ «Ореховская СОШ»;
  - компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность МБОУ «Ореховская СОШ»;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

**3. Организация и виды контроля**

- 3.1. Контроль осуществляется директором школы и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, или созданной для этих целей комиссией.
- 3.2. Директор образовательного учреждения и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов финансово-хозяйственной деятельности по вопросам:
  - анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- проверка использования средств, выделенных в рамках целевых программ, и прочих денежных средств (спонсорских средств, средств депутатских фондов, средств, полученных от оказания учреждениями платных услуг);
  - проверка ведения операций с безналичными и наличными денежными средствами (банковские и кассовые операции);
  - проверка ведения расчетов с подотчетными лицами;
  - проверка правильности начисления заработной платы, отпускных, единовременных премий и других выплат работникам учреждения за счет бюджетных и внебюджетных средств;
  - проверка ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;
  - проверка ведения учета и списания основных средств, материальных запасов;
  - проверка использования средств на капитальный и текущий ремонты, поставку и монтаж оборудования;
  - проверка использования денежных средств, направленных на организацию обеспечения питанием обучающихся;
  - при необходимости, проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов;
  - проверка передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и поступления доходов от аренды.
- 1.1. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок.
  - 1.2. *Плановые проверки* осуществляются в соответствии с утверждённым планом и с определенной периодичностью.
  - 1.3. *Оперативные проверки* осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях.
  - 1.4. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:
    - директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
    - план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа;
    - продолжительность внутреннего контроля не должна превышать 10-15 дней;
    - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля;
    - при проведении оперативных проверок ответственные лица предупреждаются не менее чем за день до проведения проверки;
  - 1.5. Основания для проведения внутреннего контроля является:
    - план проведения проверок;
    - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
    - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
  - 1.6. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта или справки о результатах внутреннего контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
  - 1.7. Результаты проведённого контроля доводятся до сведения должностного лица.
  - 1.8. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся совещания, заседания комиссий.
  - 1.9. Директор школы по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:
    - об издании соответствующего приказа;
    - об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
    - о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
    - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
    - иные решения в пределах своей компетенции.
  - 1.10. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора образовательного учреждения.

## 2. Заключительные положения

- 2.1. Порядок о внутреннем контроле в МБОУ «Ореховская СОШ» (или изменения и дополнения к нему) утверждается директором учреждения.
- 2.2. Порядок о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового порядка.