РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОРЕХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

658802, с. Орехово, ул. Чапаева 42, тел. 21-3-33

|  |
| --- |
| **Анализ работы школьной библиотеки**  **МБОУ «Ореховская СОШ»**  **за 2015-2016 учебный год.**       Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.        Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных источников.        Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:     -обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;     -обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;     -формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.       В прошедшем учебном году **целями** работы школьной библиотеки были:    1.Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям;    2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;    3. Организация систематического чтения.      Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:    - обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;     - обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;    - совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.        Я считаю, что поставленные задачи на 2014-2015 учебный год были реализованы. С учащимися проводятся индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам. Отрицательные моменты в работе библиотеки складываются на основе недостаточного финансирования, в связи с этим резко уменьшается фонд художественной литературы.  Можно отметить увеличение общего числа читателей. Читательская активность наиболее высокая в начальной школе - 70% детей 1 ступени обучения являются активными читателями школьной библиотеки; на 2 ступени обучения читательская активность падает до 58% (это самые пассивные читатели библиотеки, особенно ребята из 7,8–х классов); на 3 ступени обучения - в 10-11 классах читательская активность возрастает, практически все ребята являются активными читателями – 94%).  **Обслуживание читателей**  В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.  Как читают наши дети? По моим наблюдениям ученики младших классов читают больше старших товарищей – они ходят в библиотеку не только за программной литературой, но и берут книги по своей инициативе. Очень любят младшие школьники периодические издания «Непоседа», «Тигра», «Добрая дорога детства». Хотя за последнее время наблюдается спад читательской активности, особенно среди детей младшего и среднего звена. Это объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется художественной литературой для детей, а та, которая есть, устарела и не соответствует спросу читателей, детям же хочется читать новые, интересные, яркие книжки. У старшеклассников же просто остается очень мало времени на досуговое чтение. Из периодических изданий чаще предпочитают издания, пестрящие яркими иллюстрациями, зачастую дети просматривают их не читая.  Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря.Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы **каждый читатель нашел свою книгу,** получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.  **Основные формы индивидуального обслуживания**:   * беседа при записи в библиотеку, * беседа при выдаче документов, * беседа о прочитанном; * анализ читательских формуляров,     Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока.  Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.** В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:  «Литературный вестник», «Новинки», «Профссоюзы». Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам: «Новогодний калейдоскоп», «Год кино», « Великая Победа в ВОВ». Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.   * 7 сентября — 145 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна. * 3 октября — 120 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина * 28 ноября — 135 лет со дня рождения Александра Александровича Блока * 27 января — 190 лет со дня рождения популярного писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина. * 15 апреля — 130 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева. * 15мая—125лет со дня рождения отечественного писателя Михаила Афанасьевича Булгакова.   В библиотеке прошли такие мероприятия как: «Наша служба и опасна и трудна», посвященное дню милиции, «Святочные гадания» в январе», «По дороге сказок», « Кинематограф Алтая», различные тематические викторины, выставки.      Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное и историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.  **Экологическое воспитание школьников** так же является одним из направлений работы школьной библиотеки. Работая с книгами о природе и ее защите, всегда видела в них богатый воспитательный и познавательный потенциал.       Провожу игровые программа «Природа - наш дом родной», « Весна красна», «Птичий базар».  **Правовое воспитание** не маловажное направление в работе школьной библиотеки. Оно нацелено на умение учащихся отстаивать и знать свои права и обязанности, уважать чужие, использовать возможности правовой системы государства. В течение учебного года была проведена беседа «Закон для всех один», правовая игра «Что мы знаем о президенте».  **Нравственное воспитание -** это процесс, который способствует формированию нравственных чувств (совести, долга, ответственности, гражданственности, патриотизма), нравственного облика (терпения, милосердия), нравственной позиции, нравственного поведения. Все это мы воспитываем и развиваем с помощью следующих мероприятий:      - «Жизнь стоит того, чтобы жить», «Подросток - подростку о вреде алкоголя», «Курение - основная угроза здоровью», наркомания: проблема и решения .  **Работа с библиотечным фондом** ведется в течение всего учебного года.  **Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация**:  -книга суммарного учета фонда библиотеки;  -инвентарная книга фонда библиотеки;  -инвентарная книга учебной литературы;  -папка «Акты на списание»;  - картотека учета учебников;  - накладные на учебники ;  - журнал учёта выдачи учебников по классам;  -читательские формуляры.      Фонд расставлен по таблицам ББК. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. В текущем году списано 18 экземпляров учебников.      Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах.  **Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:  •младшего школьного возраста (1-4 классы); •среднего школьного возраста (5 - 8 классы); •старшего школьного возраста (9 - 11 классы);  Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.       Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Журналы», «Интересное о разном». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.  **Фонд учебников** расположен в книгохронилеще. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.      Сделан заказ на новые учебники на 2016-2017 учебный год. В формировании заказа участвовали классные руководители и администрация школы. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.  **Работа по сохранности фонда:** особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся в отдельном шкафу. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеки работает актив, учащихся 10-го кл., которые проводят рейды по проверке сохранности учебников совместно с активом библиотеки, работает «Мастерская» по ремонту книг среди учеников 5-6 классов. В библиотеке работает читальный зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.  **Работа с активом:** Актив библиотеки составляет 7 человек с 5 по 11 классы. По составленному плану велась следующая работа: - знакомство с фондом (т.е. расстановкой книг по разделам) для того, чтобы самим можно было правильно поставить книги на свои места; - при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы активисты проставляли библиотечный штамп; - для выдачи учебной литературы. Учились записывать книги в формуляре, помогали в выборе книг учащимся начальных классов; - принимали активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки.  **Работа с читателями. В помощь социализации личности. В помощь учебному процессу.**  *Основные направления библиотечного обслуживания*  Индивидуальное обслуживание  Массовое обслуживание  Групповое обслуживание  *Основные формы индивидуального обслуживания*: беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном; экспресс-консультация, блиц-реклама, анализ читательских формуляров, диагностическое анкетирование, творческие работы и т. д.  *Основные формы группового и массового обслуживания:* Библиотека проводила мероприятия, ставящие своей целью, как привлечение к чтению учащихся, расширяющее их кругозор, так и помощь в подготовке к занятиям. В сентябре традиционно происходило знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов. А в конце декабря для первоклассников проходила запись в библиотеку. В течение года были организованы выставки различной тематики и формы.  В них приняли участие не только библиотекарь, классный руководитель, но и сами учащиеся. Одним из приоритетных направлений библиотеки является формирование у детей, подростков любви к Отечеству, своей истории, к малой родине, личной ответственности за происходящее вокруг, четкой гражданской позиции. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.  **Работа с педагогическим коллективом.**  В течение учебного года библиотекарь постоянно оказывала методическую помощь учащимся и классным руководителям в подборе и разработке сценариев для праздников, классных часов, выпусков стенгазет, поиску нужной информации для составления рефератов и докладов.  В библиотеке систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных издании и распределении их по отделам библиотечной классификации.  Абсолютные показатели (из «Дневника работы библиотеки») с сентября по май 2015 – 2016 учебного года:  Количество читателей - 114  Количество книговыдач - 1289  Количество посещений – 1267  Относительные и средние величины:  Книгобеспеченность - 25  Посещаемость – 11  Обращаемость – 0,5  Читаемость - 11  Одним из основных направлений работы библиотеки – это привлечение детей к чтению, значимость книги в жизни каждого. Об этом шел разговор на общешкольных родительских собраниях, где родителям были даны рекомендации по привлечению детей к чтению. После совместной работы с родителями улучшилась техника чтения у читателей.  **Работа по самообразованию:** использую в своей работе информацию из профессиональных изданий, опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары. Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии. Задачей на новый учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.  **Анализируя работу школьной библиотеки за 2015-2016учебный год, можно сделать следующий вывод**:  Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов .Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.  Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививать интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.  Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовам планом библиотеки и планом работы школы на 2015-2016 учебный год.  Выявленная основная проблемы за 2014-2015учебный год- снижение читательской активности у обучающихся, частично устранена за счет чтения литературы на электронных носителях, которую можно получить благодаря имеющемуся WI FI в пределах библиотеки  **Задачи на новый учебный год.**  1.Развитие и саморазвитие ребенка, воспитание творческих способностей;  Содействие учебно-воспитательному процессу;  Обеспечение духовно-нравственного развития учащихся;  Обеспечение открытости библиотеки для всех детей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обеспечение доступа ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме; 2.Совершенствование форм и методов работы с читателями;  Информационно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;  3.Продолжать перевод библиотечных каталогов на информационные носители по программе МАРК – SQL; ·  Продолжить работу по следующим направлениям: экологическое, нравственно-патриотическое, воспитание здорового образа жизни;  · Использовать информационные и коммуникативные технологии в работе библиотеки и в проведении мероприятий.  · Формирование и пополнение учебного и художественного фондов библиотеки.  Библиотекарь Г.Г.Комышан  Директор школы М.Т.Швец |