

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета по образованию
Администрации Бурлинского района

№ 237 от « 30 » 12 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ореховская средняя общеобразовательная школа Бурлинского района на 2017 год

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам на территории Бурлинского района Алтайского края.

Основные процедуры оказания услуги	<p>Предоставление общего образования с выполнением требований государственного образовательного стандарта: в очной форме, в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья, на дому, детей, находящихся на длительном лечении в стационарах больничных учреждений; общее образование в очно-заочной (вечерней) и заочной формах.</p> <p>Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.).</p> <p>Проведение внутришкольных, городских предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся (воспитанников) в окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях.</p> <p>Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; организация работы медицинских</p>
------------------------------------	---

	кабинетов в общеобразовательных учреждениях; услуги групп продленного дня; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет и др.); психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся (воспитанников), дополнительное образование.
--	---

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	
1	Средняя наполняемость класса	человек	$V = V_a / V_k$, где V_a – общее количество обучающихся в школе V_k – количество классов комплектов	6,8	6,8	6,0	Форма ОШ-1 (Приказ Росстата от 20.07.2011г №329 «Об утверждении форм») Алфавитная книга записи учащихся, классные журналы, книга приказов по школе, отчеты в сетевом городе
2	Доля обучающихся, получающих горячее питание	%	$V = V_a / V_k * 100$, где V_a - количество обучающихся, получающих горячее питание V_k - общее количество обучающихся в школе	98,5%	98,5%	100 %	Форма ОШ-1 (Приказ Росстата от 20.07.2011г №329 «Об утверждении форм»)

3	Доля выпускников начальной школы, успешно закончивших 1-ю ступень обучения	%	$V = Va / Vk * 100$, где Va – количество обучающихся 4-х классов, закончивших учебный год без «2»; Vk – общее количество обучающихся 4-х классов	100%	100%	100%	Классные журналы, книга приказов по школе, отчеты в сетевом городе Форма ОШ-1 (Приказ Росстата от 20.07.2011г №329 «Об утверждении форм»)
4	Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании	%	$V = Va / Vb * 100$, где Va – количество выпускников школы, получивших аттестат об основном общем образовании Vb – общее количество выпускников школы	100%	100%	100%	Алфавитная книга записи учащихся, классные журналы, книга приказов по школе. Форма ОШ-1 (Приказ Росстата от 20.07.2011г №329 «Об утверждении форм»)
5	Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем образовании	%	$V = Va / Vb * 100$, где Va – количество выпускников школы, получивших аттестат о среднем (полном) образовании Vb – общее количество выпускников школы.	100%	100 %	100%	Алфавитная книга записи учащихся, классные журналы, книга приказов по школе. Форма ОШ-1 (Приказ Росстата от 20.07.2011г №329 «Об утверждении форм»)
6	Доля участников районного этапа Всероссийской олимпиады школьников	%	$V = Va / Vu * 100$, где Va – количество участников районного этапа Всероссийской олимпиады школьников, Vu – количество учащихся 9-11 классов в школе.	27,7%	30 %	30 %	Протоколы районного этапа Всероссийской олимпиады школьников

7	Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	%	$V = V_a / V_p * 100$, где V_a – количество родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, V_p – количество опрошенных родителей	95%	95 %	96 %	Результаты анкетирования родителей
8	Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде	%	$V = V_a / V_p * 100$, где V_a – количество административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде, V_p - количество административно-управленческих и педагогических работников школы.	30%	56 %	50%	Форма 83-РИК (Приказ Росстата от 20.07.2011г №329 «Об утверждении форм»)
9	Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	$V = V_a / V_p * 100$, где V_a – количество административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории, V_p - количество административно-управленческих и	85%	85 %	85,2 %	Формы ОШ-5 и 83-РИК (Приказ Росстата от 20.07.2011г №329 «Об утверждении форм»)

			педагогических работников школы.				
10	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	-	-	-	Журнал регистрации обращений граждан ОУ

* Ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			2016г.	2017г.	2018 г.	
1	Количество учащихся (всего)	чел.	68	68	60	, Форма ОШ-1 (Приказ Росстата от 20.07.2011г №329 «Об утверждении форм»)
2	В том числе: Начальное общее образование - в том числе надомное;	чел.	30	30	26	Форма ОШ-1 (Приказ Росстата от 20.07.2011г №329 «Об утверждении форм»)
		чел.	3	3	3	
3	Основное общее образование - в том числе надомное;	чел.	32	32	30	Форма ОШ-1 (Приказ Росстата от 20.07.2011г №329 «Об утверждении форм»)
		чел.	5	5	5	
4	Среднее общее образование - в том числе надомное	чел.	6	6	4	Форма ОШ-1 (Приказ Росстата от 20.07.2011г №329 «Об утверждении форм»)
		чел.	0	1	1	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом об образовании в Алтайском крае от 3 декабря 2004 года №54-ЗС,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г №189, зарегистрировано Минюстом России 3 марта 2011г., рег. № 19993 « Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 года № 1237 «Об утверждении типового Положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- Постановление администрации Бурлинского района от 30.12.2011 № 573 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего по основным общеобразовательным программам на территории Бурлинского района Алтайского края».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Информирование населения и общественности о деятельности школы	По мере необходимости
2.	Размещение информации на стендах в ОУ	Учредительные документы, лицензии, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, стандарты, перечень услуг, режим работы, расписания, порядок приёма, контактная информация.	По мере необходимости Имеются
3.	Размещение информации в сети Интернет (сайт комитет по образованию администрации Бурлинского района, сайты ОУ	Учредительные документы, лицензии, стандарты, перечень услуг, расписания, направления, порядок приёма, контактная информация. Отчёт о своей деятельности.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год.. Имеется
4.	Публичный отчет о деятельности ОУ, комитета по образованию администрации Бурлинского района	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее одного раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципального услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- истечение срока действий (лишения) лицензии;
- истечение срока действий (лишения) аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания)	ежегодно	Комитет по образованию администрации Бурлинского района Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района
2.	Текущий контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Постоянно По мере поступления	Комитет по образованию администрации Бурлинского района Администрация Бурлинского района Алтайского края

	3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций	Постоянно	
3.	Последующий контроль	- в соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже одного раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов)	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района Комитет по образованию администрации Бурлинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Табличные формы отчета сопровождаются пояснительной запиской.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не предусмотрена.

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: Предоставление дополнительного образования

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
			2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Доля обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования		65%	60%	60%
2	Количество призеров конкурсов, смотров, выставок, соревнований		25	10	10

* Ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			2016 г.	2016г.	2018 г.	
1	Количество учащихся	чел.	68	68	60	Форма ОШ-1 (Приказ Росстата от 20.07.2011г)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом об образовании в Алтайском крае от 3 декабря 2004 года №54-ЗС;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г №189, зарегистрировано Минюстом России 3 марта 2011г., рег. №19993 « Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление администрации Бурлинского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей на территории Бурлинского района ».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации у входа в здание школы	Информация содержащая следующие сведения: 1.наименование, 2.место нахождения	По мере необходимости Имеется
2.	Размещение информации на стендах	Учредительные документы, лицензии, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, стандарты, перечень услуг, режим работы, расписания, порядок приёма, контактная информация.	По мере необходимости Имеются
3.	Размещение информации в сети Интернет (сайт)	Учредительные документы, лицензии, стандарты, перечень услуг, расписания, направления, порядок приёма, контактная информация. Отчёт о своей	По мере необходимости, но не реже одного раза в год. Имеется

		деятельности.	
--	--	---------------	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципального услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- истечение срока действий (лишения) лицензии;
- истечение срока действий (лишения) аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания)	ежегодно	Комитет по образованию администрации Бурлинского района Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района Администрация Бурлинского района (управление по экономике, инвестициям).
2.	Текущий контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период;	Постоянно	Руководитель учреждения Комитет по образованию администрации Бурлинского района Администрация Бурлинского района Алтайского

	2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям 3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций	По мере поступления Постоянно	края
3.	Последующий контроль	- в соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже одного раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов)	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района Комитет по образованию администрации Бурлинского района Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Табличные формы отчета сопровождаются пояснительной запиской.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не предусмотрена.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2016г.	2017 г.	2018 г.	
1	Доля обучающихся, охваченных организованными формами каникулярного отдыха.	%	$V = \frac{V_a}{V_o} * 100$, где V _a – количество обучающихся, охваченных организованными формами каникулярного отдыха, V _o – количество обучающихся школы.	86%	80%	80%	Форма 1- ОЛ (Приказ Росстата от 16.05.2011г №239 «Об утверждении форм»)

* Ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	

1	Количество учащихся	чел.	68	68	60	Форма 1- ОЛ (Приказ Росстата от 16.05.2011г №239 «Об утверждении форм»)
---	---------------------	------	----	----	----	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2);

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ;

- Закон об образовании в Алтайском крае от 3 декабря 2004 года №54-ЗС;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г №189, зарегистрировано Минюстом России 3 марта 2011г., рег. №19993 « Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление администрации Бурлинского района Алтайского края от 04.05.2011 № 169 о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации у входа в здание школы	Информация содержащая следующие сведения: 1.наименование, 2.место нахождения	По мере необходимости Имеется
2.	Размещение информации на стендах	Учредительные документы, лицензии, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, стандарты, перечень услуг, режим работы, расписания, порядок приёма, контактная информация.	По мере необходимости Имеются
3.	Размещение информации в сети Интернет (сайт)	Учредительные документы, лицензии, стандарты, перечень услуг, расписания, направления, порядок приёма, контактная информация. Отчёт о своей деятельности.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год. Имеется

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- истечение срока действий (лишения) лицензии;
- истечение срока действий (лишения) аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания)	ежегодно	Комитет по образованию администрации Бурлинского района Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района Управление по экономике администрации Бурлинского района
2.	Текущий контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Постоянно По мере поступления	Руководитель Учреждения Комитет по образованию администрации Бурлинского района Администрация Бурлинского района Алтайского края

	3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций	Постоянно	
3.	Последующий контроль	- в соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже одного раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов)	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района Комитет по образованию администрации Бурлинского района Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Табличные формы отчета сопровождаются пояснительной запиской.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не предусмотрена.

Директор школы



М.Т. Швец