

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2015 г.



Директор МБОУ «Ореховская СОШ»

И.Т.Швец

Приказ № 93/1 от 02.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении группа детского сада «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность группы детского сада «Солнышко», являющегося структурным подразделением (далее – Структурное подразделение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя общеобразовательная школа» Бурлинского района Алтайского края (далее - Школа)

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384, «Положением о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Бурлинского района», Уставом МБОУ «Ореховская СОШ», настоящим Положением и иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность на основании доверенности директора школы.

1.4. Основным видом деятельности Структурного подразделения является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности Структурного подразделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.5. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Структурное подразделение признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.7. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности Структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение группа детский сад «Солнышко» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя общеобразовательная школа», по решению администрации Бурлинского района, Постановление № 165 от 28.05.2015г.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Структурного подразделения с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Структурным подразделением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус Структурного подразделения, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Структурного подразделения, финансируемой из бюджета.

2.6. Режим работы Структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя, с 7 ч.30 мин до 18 ч.

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.7. Структурное подразделение устанавливает режим дня для детей, последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий Структурного подразделения, содержания реализуемых в Структурном подразделении образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.8. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Система оценок при реализации образовательных программ в Структурном подразделении не применяется.

2.10. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Структурном подразделении согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.11. Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.12. Работники Структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

3.1. Порядок приема детей в Структурное подразделение определяется Учредителем.

3.2. В Структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.3. Прием в Структурное подразделение детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют руководителю структурного подразделения- старшему воспитателю.

При приеме ребенка образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. При приеме ребенка в Структурное подразделение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является

обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурном подразделении.

3.5. Зачисление детей в Структурное подразделение оформляется приказом директора школы.

3.6. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Структурного подразделения должны быть специально оговорены в договоре между школой и родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. За детьми сохраняется место в Структурном подразделении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.9. Отчисление детей из Структурного подразделения оформляется приказом директора школы.

3.10. Количество групп в Структурном подразделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с СанПиН 2.4.1.3-049-13.

3.11. Школа обеспечивает прием всех детей, достигших необходимого возраста, проживающих на территории Ореховского сельсовета, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Структурном подразделении.

4. Участники образовательного процесса их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса Структурного подразделения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. К основным правам детей Структурного подразделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Структурным подразделением программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательной организации;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении школы;
- знакомство с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Структурным подразделением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава школы, локальных актов школы, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Структурного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Структурного подразделения по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и школой.

4.5. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в Структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Постановления главы Администрации Бурлинского района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Бурлинского муниципального района».

4.6. К педагогической деятельности в Структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещение заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.8. Права работников Структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.9. Система оплаты труда работников Структурного подразделения, штатное расписание, должностные обязанности работников Структурного подразделения устанавливаются руководителем школы с учетом предложений руководителя структурного подразделения.

5. Управление Структурным подразделением

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы.

5.2. Управление Структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Структурного подразделения являются: общее собрание трудового коллектива школы, педагогический совет школы. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Школы, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление Структурным подразделением осуществляет директор школы.

5.4. Непосредственное руководство Структурным подразделением, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет руководитель структурного подразделения - старший воспитатель.

5.5. Прием на работу руководителя структурного подразделения- старшего воспитателя осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Руководитель структурно подразделения- старший воспитатель:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность Структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками дошкольного учреждения, представляет их директору школы на утверждение;

- представляет Структурное подразделение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;

- распоряжается имуществом и средствами Структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;

- организует работу по заключению договора между школой и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников Структурного подразделения;
- формирует контингент воспитанников Структурного подразделения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование группы детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение Структурного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- является уполномоченным представителем работодателя, ответственным за своевременное прохождение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра;
- предоставляет в комитет по образованию, директору школы и общественности отчеты о деятельности Структурного подразделения.

6. Имущество и средства Структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. Структурное подразделение несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Структурное подразделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Структурным подразделением вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. Структурное подразделение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

6.6. Финансовые и материальные средства Структурного подразделения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.