

ИНСТРУКЦИЯ
О СОЗДАНИИ И ОБНОВЛЕНИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ УЧЕБНИКОВ,
ПОРЯДКЕ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И МЕРАХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
СОХРАННОСТЬ ЛИТЕРАТУРЫ

Утверждена Министерством просвещения СССР, Госкомиздатом СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли, Министерством культуры Приказ Минпроса СССР № 79 от 23.05.78 (Извлечение)

(...)

Обязанности школьного коллектива

19. Директор школы отвечает за организацию работы по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников. Он направляет деятельность педагогического коллектива по формированию у учащихся бережного отношения к учебникам, предусматривает меры по совершенствованию этой работы при планировании учебно-воспитательного процесса на очередной учебный год и обеспечивает систематически контроль за ее выполнением.

Директор школы работает в тесном контакте с (...) организациями школы, направляет деятельность органов ученического самоуправления на воспитание у учащихся бережного отношения к учебной книге

20. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе разрабатывает единые требования к учащимся по использованию и сохранности учебников. Совместно с учителями он осуществляет систематически контроль за использованием их в течение всего учебного года, **определяет потребность школы в учебниках.**

21. Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы направляет деятельность педагогического коллектива школы по формированию бережного отношения к учебникам в процессе внеурочной работы. Разрабатывает тематику бесед с учащимися и родителями по этим вопросам, совместно с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, (...) органами ученического самоуправления разрабатывает и представляет на рассмотрение педагогического совета условия внутришкольных соревнований, смотров и конкурсов на лучшую сохранность учебников. Обеспечивает работу кружков переплетного дела.
(...)

22. Учитель 1-4 классов, классный руководитель 5-11 классов:
осуществляют необходимую работу с учащимися и родителями по воспитанию у учащихся бережного отношения к учебной книге;

участвуют в выдаче фондируемых учебников учащимся и организуют их возврат в библиотеку по окончании учебного года;

отвечает за своевременное оформление читательских формуляров, контролирует состояние учебников в классе;

следят за тем, чтобы после окончания учебного года учебники, подлежащие ремонту, были своевременно отремонтированы и сданы в библиотеку.

23. Учитель по соответствующему предмету систематически проверяет состояние учебников по своему предмету и через запись в дневнике сообщает родителям и классному руководителю об отношении учащихся к учебным книгам.

(...)

Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников в школе ведет библиотекарь, а при его отсутствии - другой сотрудник школы, назначенный директором школы ответственным за работу с библиотечным фондом школьных учебников (...).