

Принято
Решением педагогического
совета протокол № 8
от «29.08.2012г.

Согласовано
Управляющим советом
протокол № 8
от «29.08.2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Ореховского школьного округа базовой сельской школы**

1. Общие положения.

Методический совет школьного округа действует на основании Положения о школьном округе (приказ управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 15.10.2008г. № 3193 «Об организации работы по созданию базовых школ в Алтайском крае») и настоящего Положения.

Данное положение является локальным правовым актом школьного округа, утверждаемым Советом директоров школьного округа, и определяет задачи, основные направления деятельности, права и ответственность, организацию деятельности и делопроизводство методического совета школьного округа.

Методический совет (Методсовет) школьного округа является коллегиальным общественно – профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, работающих в базовой сельской школе, школах-спутниках и других образовательных учреждениях, входящих в школьный округ. Основной целью Методсовета является координация профессионально-педагогической деятельности работников образовательных учреждений, входящих в единую образовательную сеть школьного округа.

В состав Методсовета школьного округа входят заместители директоров образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе, (научно-методической работе) и воспитательной работе, методисты базовой школы, руководители предметных методических объединений, учителя-предметники, воспитатели, библиотекари и другие педагоги.

Решения Методсовета, затрагивающие вопросы содержания и организации образования, передаются в Совет директоров школьного округа и носят рекомендательный характер.

2. Задачи Методсовета

Поддержка образовательных учреждений в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования.

Методическое обеспечение предпрофильной подготовки и профильного обучения в школах округа.

Создание условий для освоения педагогами современных технологий обучения, направленных на формирование ключевых компетенций школьников.

Помощь в разработке и применении современной системы оценки достижений учащихся.

Помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений, входящих в школьный округ. Создание условий для профессионального развития педагогов.

Удовлетворение профессиональных потребностей педагогических работников школьного округа.

Организация деятельности по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школьного округа.

Организация деятельности по оказанию учебно-методической и научной поддержки субъектам образовательного процесса на территории школьного округа.

Содействие функционированию и развитию образовательных учреждений общего и дополнительного образования детей, входящих в школьный округ.

Мотивация педагогов к дальнейшему профессиональному развитию.

3. Основные направления деятельности Методсовета

3.1. Разработка оптимальной модели методической службы школьного округа.

3.2. Организация работы по диагностике информационных потребностей педагогов и руководителей образовательных учреждений школьного округа.

3.3. Выявление проблем в учебно-воспитательном процессе на основе анализа результатов образовательной деятельности образовательных учреждений школьного округа.

3.4. Организация работы по созданию единого информационного банка школьного округа, включающего в себя материалы по следующим направлениям:

- нормативно-правовая и распорядительная документация, регулирующая деятельность образовательных учреждений и педагогов,
- профессиональные затруднения в образовательной деятельности педагогов школ округа,
- педагогические кадры школьного округа.
- передовой педагогический опыт и инновации,
- результаты мониторинга обученности и воспитанности учащихся образовательных учреждений округа и др.

3.5. Осуществление выбора оптимальных вариантов учебных планов, программ и учебно-методических комплектов в целях реализации преемственности в учебно-воспитательном процессе образовательных учреждений округа.

3.6. Выбор обоснованных подходов к содержанию методической работы в образовательных учреждениях округа. Определение ее эффективных форм, методов и средств на основе личностно ориентированного подхода к деятельности педагогов.

3.7. Организация взаимных посещений учебных занятий как внутри методических объединений, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.8. Организация изучения опыта работы родственных методобъединений других школьных округов.

3.9. Оценка материалов по обобщению опыта работы педагогов округа (учебно-методические пособия, методические рекомендации, дидактические материалы и др.) и принятие решения о его распространении.

3.10. Организация педагогических экспериментов по поиску и апробации новых технологий обучения, в том числе и информационных.

3.11. Изучение влияния нововведений на повышение качества образования в учреждениях округа.

3.12. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и других мероприятий для педагогических работников и учащихся школьного округа.

3.13. Изучение вопросов организации и руководства исследовательской работой учащихся.

3.14. Организация деятельности по проведению педагогических чтений, семинаров, практикумов, консультаций и других мероприятий для педагогов округа.

3.15. Организация изучения эффективности методической работы в школьном округе и рассмотрение его результатов в процессе проведения ежегодных научно-практических конференций, педагогических чтений и т.п..

3.16. Осуществление первичной экспертизы учебных программ, дидактических материалов, пособий и пр., разработанных педагогами школ округа.

4. Права и обязанности методического совета

4.1. Методический совет, взаимодействуя с Советом директоров школьного округа, имеет право:

- вносить предложения, направленные на повышение качества учебно-воспитательного процесса, осуществляемого в школах округа;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном педагогами школ округа;
- рекомендовать учителей для прохождения процедуры аттестации с целью повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности на уровне школьного округа;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах, осуществлять их организационную и методическую поддержку.

4.2. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятые решения и их соответствие законодательству Российской Федерации об образовании.

5. Организация деятельности Методсовета

5.1. Заседания Методсовета школьного округа проводится в начале и конце учебного года. Тематика его заседаний определяется программой развития и комплексным планом работы школьного округа.

5.2. Работу методического совета возглавляет председатель, назначаемый Советом директоров школьного округа, обычно являющийся заместителем директора по научно-методической работе базовой школы.

5.3. Методсовет образует предметные секции, методические объединения, творческие группы, мастер-классы, лаборатории т.п., заседания которых проводятся не реже 4-х раз в год.

5.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.

5.6. Все заседания методического совета объявляются открытыми. В них может принимать участие любой педагог школьного округа с правом совещательного голоса.

5.7. Время, место и повестка заседания Методсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.8. Совет ежегодно отчитывается о проделанной работе перед Советом директоров школьного округа.

5.9. На основании решений Методсовета директора образовательных учреждений школьного округа могут издавать соответствующие приказы.

5.10. Заместители директоров по учебно-воспитательной (научно-методической) работе образовательных учреждений школьного округа организуют работу по

выполнению решений методического совета в своих образовательных учреждениях и доводят информацию об этом до председателя Методсовета.

- 5.11. Председатель Методсовета докладывает о результатах работы на очередном заседании Методсовета.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания методического совета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем методсовета.
- 6.2. Книга протоколов методического совета школьного округа хранится в базовой школе.
- 6.3. В своей деятельности методический совет подотчетен Совету директоров образовательных учреждений школьного округа.